

Programme : 5226 - Secrétariat juridique

Durée : 450 h

Les prix sont estimatifs et sont sujets à changement sans préavis en raison de la variation des prix des fournisseurs.

Cahiers d'exercices (format papier)

Le manuel des procédures non contentieuses destiné aux intervenants en milieu juridique 2024 978-2-89689-622-6	51,60 \$
Le manuel de correspondance juridique, 3e édition 978-2-89689-621-9	26,30 \$
Le manuel des procédures contentieuses destiné aux interveants en milieu juridique, 2024 978-289689-639-4	87,45 \$
Des frais de livraison seront ajoutés lors de l'envoi	- \$
Sous-total	165,35 \$

Matériel et frais complémentaires payables au pavillon

Non applicable	- \$
Sous-total	- \$

Dépôt de garantie (remboursable au retour des articles en bon état)

Non applicable	- \$
Sous-total	- \$

Total à payer : 165,35 \$

** Prendre note que des frais supplémentaires pourraient s'ajouter durant la formation au besoin.*

*** En cas d'abandon ou de suspension, le montant payé ne sera pas remboursé.*

**** Le matériel didactique nécessaire à l'apprentissage de toutes les autres compétences du programme est disponible gratuitement sur la plateforme Moodle.*

Matériel obligatoire à se procurer avant le début des cours

Deuxième écran
Multidictionnaire de la langue française
Français au bureau, Office québécois de la langue française
Conjugeur de type Bescherelle
Carte étudiante (facultative, livraison par la poste incluse) environ 2 \$

Les guides d'apprentissages obligatoires sont vendus et expédiés par le centre de formation à votre domicile. Ils vous seront envoyés lorsque l'état de compte sera acquitté.