CFP du Grand-Fjord

Facturation des coûts à la rentrée

Pavillon CFOR

Année scolaire 2025-2026

Programme : 5357 - Secrétariat comodal

Durée : 1 485 h

.es prix sont estimatifs et sont sujets à changement sans préavis en raison de la variation des prix des fournisseurs

Cahiers d'exercices (format papier)		
460-515	Révision de textes en français ENFIN! 978-2-89755-309-8	36,90 $
460-526	Traitement de textes avec Microsoft 365 978-2-89821-227-7	35,85 $
460-534	Qualité du français écrit ENCORE ! 978-2-89755-310-4	31,55 $
460-554	Gestion documentaire 2 ieme édition 8-4556-01	19,25 $
460-562	Production de feuilles de calculs avec Microsoft 365 978-2-89821-231-4	27,80 $
460-572	Conception de présentation avec Microsoft 365 978-2-89821-235-2	27,80 $
460-584	Rédaction de textes en français 978-2-89790-986-4	16,05 $
	Logiciel Acomba 11.12-version étudiante	- $
460-596	Opérations comptables - théorie	69,00 $
460-596	Opérations comptables - Exercices	59,90 $
460-605	Production de lettres 978-2-89738-816-4	32,95 $
460-613	Création de base de données avec Microsoft 365 978-2-89821-239-0	30,70 $
460-623	Gestion de l'encaisse - théorie	11,75 $
460-623	Gestion de l'encaisse - Exercices	22,45 $
460-635	Traduction (vice-versa) 978-2-89461-130-78	36,10 $
460-644	Conception de tableaux et de graphiques avec Microsoft 365 978-2-89821-243-7	32,95 $
460-656	Conception visuelle de documents avec Microsoft 365 978-2-89821-247-5	35,85 $
460-666	Rédaction de textes en anglais Sincerely Yours 978-289461-295-8	43,80 $
460-672	Médias numériques 7-4568-03	17,95 $
460-683	Interaction en anglais 2 ième édition 978-2-89738-986-4	30,70 $
460-695	Suivi de la correspondance 978-2-89738-988-8	32,95 $
460-704	Organisation de réunions et évènements 8-4572-01	26,75 $
460-714	Production de rapports avec Microsoft 365 combo 978-2-89821-253-6	38,95 $
460-722	Soutien technique 2 ième édition 978-2-89738-984-0	27,80 $
460-733	Coordination de tâches multiples 8-4525-01	26,75 $
	Des frais de livraison seront ajoutés lors de l'envoi	- $
	Sous-total	**772,50 $**

CFP du Grand-Fjord

Pavillon CFOR

Facturation des coûts à la rentrée

Année scolaire 2025-2026

Programme : 5357 - Secrétariat comodal

Durée : 1 485 h

Les prix sont estimatifs et sont sujets à changement sans préavis en raison de la variation des prix des fournisseurs

Matériel et frais complémentaires payables au pavillon	
Non applicable	N/A
Sous-total	**- $**

Dépôt de garantie (remboursable au retour des articles en bon état)	
Non applicable	N/A
Sous-total	**- $**
Total à payer :	**772,50 $**

*** Prendre note que des frais supplémentaires pourraient s'ajouter durant la formation au besoin.**

**** En cas d'abandon ou de suspension, le montant payé ne sera pas remboursé.**

***** Le matériel didactique nécessaire à l'apprentissage de toutes les autres compétences du programme est disponible gratuitement sur la plateforme Moodle.**

Matériel obligatoire à se procurer avant le début des cours

- Calculatrice de type financière
- Multidictionnaire de la langue française
- Français au bureau, Office québécois de la langue française

Matériel recommandé à se procurer avant le début des cours

- Deuxième écran (fortement recommandé)
- Conjugueur de type Bescherelle
- Carte étudiante (facultative, livraison par la poste incluse) environ 2 $

Les guides d'apprentissages obligatoires sont vendus et expédiés par le centre de formation à votre domicile. Ils vous seront envoyés lorsque l'état de compte sera acquitté.