

Pavillon CFOR

Année scolaire 2025-2026

Programme : 5357 - Secrétariat individualisé

Durée : 1 485 h

es prix sont estimatifs et sont sujets à changement sans préavis en raison de la variation des prix des fournisseurs

Cahiers d'exercices (format papier)		
460-515	Révision de textes en français ENFIN! 978-2-89755-309-8	36,90 \$
460-526	Traitement de textes C978-2-89738-800-3	41,85 \$
460-528	Méthode de doigté 7-5135-05	22,45 \$
460-534	Qualité du français écrit ENCORE ! 978-2-89755-310-4	31,55 \$
460-544	Service à la clientèle 8-4505-01	17,10 \$
460-554	Gestion documentaire 2 ieme édition 8-4556-01	19,25 \$
460-562	Production de feuilles de calculs 978-2-89738-808-9	27,80 \$
460-572	Conception de présentation - PowerPoint 2019 978-2-89738-812-6	27,80 \$
460-584	Rédaction de textes en français 8-4559-01	15,50 \$
	Logiciel Acomba 11.12-version étudiante	- \$
460-596	Opérations comptables - théorie	72,70 \$
460-596	Opérations comptables - Exercices	63,10 \$
460-605	Production de lettres 8-4562-01	16,60 \$
460-613	Création de base de données 978-2-89738-820-1	30,70 \$
460-623	Gestion de l'encaisse - théorie	12,30 \$
460-623	Gestion de l'encaisse - Exercices	23,55 \$
460-635	Traduction 8-4565-01	15,50 \$
460-644	Conception de tableaux et de graphiques 978-2-89738-824-9	32,95 \$
460-656	Conception visuelle de documents 978-2-89821-247-5	35,85 \$
460-666	Rédaction de textes en anglais SOFAD 8-4569-01	16,60 \$
460-672	Médias numériques att.didactic 978-2-98212-608-4	32,10 \$
460-695	Suivi de la correspondance 978-2-89738-988-8	32,95 \$
460-704	Organisation de réunions et évènements 8-4572-01	26,75 \$
460-714	Production de rapports 978-2-89738-990-1	32,95 \$
460-722	Soutien technique 2 ieme édition 978-2-89738-984-0	27,80 \$
460-733	Coordination de tâches multiples 8-4525-01	26,75 \$
	Des frais de livraison seront ajoutés lors de l'envoi	- \$
Sous-total		739,35 \$

Pavillon CFOR

Année scolaire 2025-2026

Programme : 5357 - Secrétariat individualisé

Durée : 1 485 h

es prix sont estimatifs et sont sujets à changement sans préavis en raison de la variation des prix des fournisseurs

Matériel et frais complémentaires payables au pavillon	
Non applicable	N/A
Sous-total	- \$

Dépôt de garantie (remboursable au retour des articles en bon état)	
Non applicable	N/A
Sous-total	- \$

Total à payer :	739,35 \$
------------------------	------------------

* Prendre note que des frais supplémentaires pourraient s'ajouter durant la formation au besoin.

** En cas d'abandon ou de suspension, le montant payé ne sera pas remboursé.

*** Le matériel didactique nécessaire à l'apprentissage de toutes les autres compétences du programme est disponible gratuitement sur la plateforme Moodle.

Matériel obligatoire à se procurer avant le début des cours
Calculatrice de type financière Multi dictionnaire de la langue française Français au bureau, Office québécois de la langue française

Matériel recommandé à se procurer avant le début des cours
Deuxième écran (fortement recommandé) Conjugeur de type Bescherelle Carte étudiante (facultative, livraison par la poste incluse) environ 2\$

Les guides d'apprentissages obligatoires sont vendus et expédiés par le centre de formation à votre domicile.
Ils vous seront envoyés lorsque l'état de compte sera acquitté.